

Direction des ressources informationnelles (DRI)

**Site(s) : CHU de Québec-Université Laval (CHU)
Centre hospitalier de l'Université Laval (CHUL)**

Faire partie du personnel d'encadrement du CHU, c'est...

- Profiter d'une vaste gamme de rabais et de priviléges auprès de nos partenaires, dont une collaboration avec certains services de garde à proximité de nos établissements;
- Bénéficier de tarifs réduits pour le transport en commun pour votre famille et vous;
- Avoir accès à des programmes d'activités physiques pensés en fonction des besoins exprimés par nos équipes;
- L'opportunité, selon la nature de votre poste, de profiter des avantages du télétravail en vertu d'une politique au goût du jour en la matière;
- Œuvrer au sein d'une organisation dont les centres d'activités sont situés dans un rayon maximal de 22 kilomètres.

Travailler au CHU, c'est aussi...

- Accéder à de belles occasions de développement professionnel au sein du plus grand CHU, troisième en importance au Canada;
- Développer votre leadership à travers notre modèle LEADS tout en bénéficiant d'accompagnement et de coaching;
- Assumer votre leadership dans une organisation qui carbure à l'innovation;
- Faire partie d'une équipe qui s'est taillé une place plus d'une fois dans le classement des meilleurs hôpitaux au monde, selon le magazine Forbes;
- L'opportunité de contribuer à l'implantation du nouveau complexe hospitalier, ultramoderne et de classe mondiale;
- Habiter une région qui se distingue à travers le monde pour la qualité de vie de ses habitants. Que vous aimiez l'énergie de la ville ou le calme de la nature, il y a un endroit parfait pour vous chez nous!

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité immédiate du directeur adjoint des ressources informationnelles, vous êtes responsable du bureau de projets de la DRI du CHU, de l'Institut universitaire en cardiologie et pneumologie de Québec (IUCPQ) et du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) des Îles. Vos habiletés de gestion permettront de mettre en place et de moderniser les pratiques en gestion de projets afin de bien gérer les projets reliés aux ressources informationnelles de manière efficace et efficiente. Vous collaborez activement et jouez d'influence auprès des trois bureaux de projets organisationnels : CHU, IUCPQ et CISSS des Îles et avec celui de la VP TI de Santé Québec.

Vous apportez vos recommandations et votre expertise à la gestion des projets, aux transformations des pratiques et des méthodologies. Il s'agit d'un rôle clé et central agissant comme pivot de direction pour l'orchestration, la planification, et la transformation en matière de gestion de projets. Vous êtes également responsable de répondre aux exigences de Santé Québec et de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles (LGGRI). Une saine gestion des priorités, des suivis financiers, des communications et des relations clients sont essentiels afin de tenir le bureau de projets de la DRI à de hauts standards de qualité. Vous collaborez fortement à optimiser l'efficience des efforts combinés aux autres services de la direction des ressources informationnelles afin d'assurer la cohérence et la qualité, des services rendus aux utilisateurs.

Qualifications requises

- **Formation :**
 - Détenir un baccalauréat en informatique ou génie informatique ou en sciences administratives combiné à cinq (5) ans d'expérience pertinente en technologies de l'information;
 - Détenir un diplôme d'études universitaires de 2e cycle en gestion ou en informatique constitue un atout;
 - Détenir une certification PMP (Project Management Professional) constitue un atout.
 - L'absence d'un diplôme d'études universitaires peut être compensée par une combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité.
- **Certification professionnelle :**
 - Être membre en règle de l'ordre professionnel correspondant à votre discipline constitue un atout.

- **Connaissances pratiques :**
 - Posséder une expérience de cinq (5) ans minimum reliée à la gestion de projet;
 - Posséder une expérience de deux (2) ans minimum comme gestionnaire ou deux (2) ans dans la gestion des équipes;
 - Posséder de l'expérience dans le secteur du réseau de la santé constitue un atout;
 - Faire partie d'un programme de leaders émergents constitue un atout.
- **Qualités personnelles et professionnelles :**
 - Incarner notre modèle de leadership : être votre propre leader, engager les autres, atteindre des résultats, développer des coalitions, transformer les systèmes;
 - Agir dans la complexité;
 - Tolérer l'ambiguïté et faire preuve d'adaptation;
 - Gérer les changements et favoriser la concertation avec plusieurs collaborateurs;
 - Communiquer habilement;
 - Favoriser l'amélioration continue et la promotion, la prévention de la santé, de la sécurité et du mieux-être au travail;
 - Exercer une saine gestion des ressources et de la performance;
 - Démontrer une approche client proactive;
 - Avoir la capacité de gérer de multiples priorités et échéances dans une vision globale;
 - Posséder la capacité d'établir un réseau solide et des relations avec les instances de direction des différents établissements, le MSSS et les groupes de fournisseurs;
 - Posséder une expérience en gestion de personnel.

Et si c'était vous?

Conditions de travail et rémunération

Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, classe 39 (99 369 \$ à 129 180 \$) – *Échelle salariale de 2025*.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard
le 18 février 2026, à 16 h, à l'adresse de courriel ci-dessous :

Cet affichage s'adresse uniquement au personnel de l'interne :

CONCOURS – N° 2025-69
« Chef de service – Bureau de projets »

Service de l'expérience gestionnaire
Direction des ressources humaines
Courriel : emploicadre@chudequebec.ca

Remarques :

Les diplômes exigés pour l'emploi, qui auraient été obtenus hors Québec, doivent être obligatoirement accompagnés d'une Évaluation comparative des études effectuées hors Québec (ÉCEEHQ) émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Toute demande d'emploi doit être accompagnée des documents attestant que les exigences de l'emploi sont respectées : copie de diplômes et/ou relevés de notes, curriculum vitae, copie d'attestation, s'il y a lieu.

N. B. Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

Le CHU applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.